

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
И. В. Мирошниченко
07. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Научно-исследовательский центр

ПП 01 – 1407 – 2026

Введено в действие приказом

№ 821-1 от «08» 07 2026 г.

Всего листов 9

Оренбург 2026

Содержание

1 Назначение	3
2 Структура	3
3 Задачи Научно-исследовательского центра	4
4 Функции	4
5 Взаимоотношения и связи	5
6 Ответственность	5
Приложение 1	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Научно-исследовательский центр	ПП 01 – 1407 – 2026	Лист 3 из 9
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность научно-исследовательского центра управления по научной, инновационной и международной деятельности (далее - НИЦ), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.2. НИЦ является структурным подразделением управления по научной, инновационной и международной деятельности Университета, и подчиняется по научной деятельности проректору по научной, инновационной и международной деятельности, по медицинской деятельности непосредственно ректору Университета.

1.3. НИЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.4. НИЦ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Сотрудники НИЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора НИЦ и согласованию с проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

1.6. В своей деятельности НИЦ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками НИЦ осуществляется директором НИЦ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8. Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1. Структуру и штат НИЦ утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры НИЦ представлена в приложении 1.

3 Задачи Научно-исследовательского центра

3.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации (государственное задание).

3.2. Организация условий для реализации межведомственных междисциплинарных научно-технологических проектов в соответствии с приоритетными направлениями развития исследований и разработок Университета, в том числе: организация рабочих мест, координация деятельности научных, образовательных и клинических подразделений Университета, а также других потенциальных участников профессиональной кооперации с Университетом (проведение консультирования работников и обучающихся Университета по вопросам планирования научных и экспериментальных исследований, организация и проведение приоритетных комплексных научных и экспериментальных исследований с участием сотрудников Университета, обучение методам исследования, а также контроль за их проведением).

3.3. Обеспечение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов и программ.

3.4. Содействие интеграции Университета в национальную и международную инновационные системы, развитие профессиональной кооперации с участниками этих систем, в том числе в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектами, связанных с инновациями и венчурными инвестициями.

3.5. Подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров для Университета, научных, образовательных учреждений и практического здравоохранения.

3.6. Предоставление платных медицинских услуг населению на основании положения о платных медицинских услугах.

3.7. Предоставление первичной доврачебной, врачебной, специализированной, высокотехнологичной медико-санитарной помощи, лабораторной диагностики при наличии объёмов государственного задания, договоров со страховыми компаниями, территориальными фондами ОМС, организациями любого вида собственности по предъявлению страхового медицинского полиса, гарантийного письма, договора.

4 Функции

4.1. Ведение системы учета и мониторинга сведений о результатах научно-исследовательской, образовательной и консалтинговой деятельности НИЦ.

4.2. Участие в различных конкурсах на выполнение научных исследований и инновационных проектов.

4.3. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, циклов повышения квалификации и других мероприятий по вопросам, связанным с научно-техническим обменом.

4.4. Развитие кооперации и сотрудничества в научной и производственной деятельности.

4.5. Оказание специализированной лабораторной медицинской помощи в соответствии со стандартами.

4.6. Проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с лицензией.

4.7. Предоставление отчетности в установленном порядке.

4.8. Организация научно-исследовательской работы при подготовке научных проектов.

5 Взаимоотношения и связи

5.1. НИЦ в целях выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений Университета материалы, информацию и документы.

5.2. Принимает участие в мероприятиях, совещаниях касающихся деятельности НИЦ.

5.3. По согласованию с непосредственным руководителем осуществляет связь со сторонними юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности НИЦ.

5.4. Вносит проректору по научной, инновационной и международной деятельности предложения по научным вопросам, по остальным вопросам ректору Университета.

6 Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением несет директор НИЦ.

6.2. На директора НИЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности НИЦ по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;
- организацию в НИЦ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками НИЦ трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИЦ;

- соответствие визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций. Положений, постановлений и других документов действующему законодательству.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Директор НИЦ

А.С. Паньков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной, инновационной
и международной деятельности

Е.Д. Луцай

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

Г.В. Аввакумова

Приложение 1

Структура Научно-исследовательского центра

